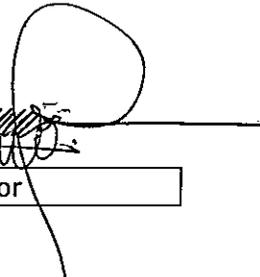


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: HELLEN KARINA ITURRA NAVARRO	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA: MES DE JULIO DE 2024		
N° DE BOLETA	: 16	MONTO BRUTO : \$1.399.973
PROGRAMA	: INMOBILIARIA SOCIAL – RECOLETA DEX 51	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.05.49.01
CARGO	: PERSONAL CALIFICADO (ABOGADA)	
FUNCIONES (según contrato):		
Orientación en asuntos legales en temáticas habitacionales y de propiedad derivadas de la consulta espontánea. Asesoría y gestión de los requerimientos legales que la inmobiliaria social requiere para dar cumplimiento a su cometido. Participar en las actividades técnicas administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo.		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación en la programación de actividades técnico administrativa, en reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo	CORREO
2	Mesa Técnica proyecto modalidad CSP "Dulce Hogar", en dependencias de SERVIU RM	ACTA
3	Mesa Técnica proyecto modalidad PC "Vivir Mejor Recoleta", en dependencias de SERVIU RM	FOTO
4	Reunión con Directiva de Comité "Construyendo Nuestra Vivienda Dulce Hogar"	FOTO
5	Reunión con propietarios de inmueble asociado a proyecto Glosa 9 "Nueva la Obra"	FOTO Y CORREO
6	Reunión con propietarios de inmuebles asociados a proyecto Glosa 9 "Newen Zomo", con la participación de SERVIU RM	CORREO
7	Recopilación de antecedentes y preparación de ingreso a postulación de proyectos modalidad CSP "Dulce Hogar" y PC "Vivir Mejor Recoleta", cierre para selección 24 de julio 2024	DOCUMENTOS

	
Firmar funcionario	Firma jefe directo
	Jefe departamento



 Firma Director